

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Nome **VOLGARE PAOLO**
Indirizzo **253 VIA SALVATOR ROSA,80136 NAPOLI-ITALIA**
Data di nascita **06 giugno 1969**
Stato Civile **Coniugato con due figli**
Telefono-Fax **081/764.28.88- 081/764.37.60**
E-mail **dott.p.volgare@gmail.com ; PEC: paolo.volgare@odcecnapoli.it**
Nazionalità **ITALIANA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ANNI (2000-ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - PRINCIPALI CLIENTI
 - ANNI (1998-2000)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - ANNI (1996-1997)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- DAL 1-09-1993 a 31-08-1996
- STUDIO TRIBUTARIO D'ANIELLO in Napoli**
-
- Tipo di impiego
- COLLABORATORE**
-
- Principali mansioni e responsabilità
- PRATICA CONTABILE,FISCALE E TRIBUTARIA.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

LAUREA in ECONOMIA E COMMERCIO UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI, VOTO 100/110
MATURITA' SCIENTIFICA ANNO 1987/88 LICEO SCIENTIFICO "LEON BATTISTA ALBERTI" di NAPOLI
ECONOMICHE ED AZIENDALI

ABILITAZIONE DI STATO ESERCIZIO PROFESSIONE DOTTORE COMMERCIALISTA ANNO 1995;
ISCRIZIONE ALBO CONSULENTI TECNICI TRIBUNALE DI NAPOLI ANNO 1996;
ISCRIZIONE ALBO REVISORE LEGALE DEI CONTI, G.U.IV s.s. n.87 del 2.11.1999

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

FORTE PROPENSIONE AL LAVORO DI GRUPPO, ALLO SCOPO DI CENTRARE OBIETTIVI IMPORTANTI E SODDISFACENTI, SIA A LIVELLO PERSONALE CHE AZIENDALE. ESIBIRE LA MASSIMA PROFESSIONALITÀ IN TUTTE LE MANSIONI ASSUNTE CON SERietà E ABNEGAZIONE. IN TUTTI I LAVORI SVOLTI FINORA SONO STATO DELEGATO A COMPITI DI RESPONSABILITÀ, AVVALENDOMI DI COLLABORATORI CON ALTE QUALITÀ E SPIRITO DI SQUADRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NELLE SEDI DOVE HO SVOLTO LE MANSIONI SUINDICATE HANNO DETERMINATO LA CONOSCENZA DEI S.O. MS DOS E WINDOWS XP, DEI PROGRAMMI DI VIDEO SCRITTURA MICROSOFT OFFICE-WORD-EXCEL; UTILIZZO DI INTERNET E DI NETSCAPE.

PATENTE O PATENTI

PAT.B

PRIVACY

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN BASE AL D. LGS 196/2003

VERIDICITA' INFORMAZIONI
CONTENUTE

AI SENSI DELL'ART.47 DEL DPR 445/2000 ATTESTO LA VERIDICITA' DELLE INFORMAZIONI
CONTENUTE

