



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**ANTONIOTORRE**

Indirizzo(i)

### Esperienza professionale

Date

**01.09.2011 – in corso**

Lavoro o posizione ricoperti

Avvocato iscritto presso il del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nola, tessera di riconoscimento n. 4581/2011

Principali attività e responsabilità

Professione di Avvocato - Redazione atti, gestione/sviluppo clientela, attività forense presso Tribunali -

Nome e indirizzo dello studio di cui è titolare

Titolare e Socio Fondatore dello "Studio Legale Loffredo & Associati" - Via Nazionale delle Puglie SNC Km 35900 – Casalnuovo di Napoli (NA) - CAP 80013

Lo studio si compone dei seguenti ulteriori professionisti:

Avv. Ermenegildo Loffredo (Socio fondatore, specializzato in diritto delle Locazioni e Diritto Commerciale)

Avv. Concetta Lombardi (Diritto Penale)

Avv. Roberto D'Ambra (Diritto del Lavoro e Previdenza)

Avv. Ugo Santucci (Diritto Amministrativo)

Avv. Pasquale Caccavo (Diritto Condominiale)

Dott.ssa Gabriella Giordano

Tipo di attività e materie trattate

**Diritto Commerciale** (Ricorsi fallimento, istanze di ammissione, opposizioni a sentenze dichiarative di fallimento, piani di riparto, concordato preventivo); - **Diritto Tributario** (Ricorsi avverso cartelle esattoriali di matrice tributaria, IRAP, spese di giustizia, avvisi di mora, tassa circolazione, contributi bonifica, TOSAP, TARSU); - **Diritto Civile** in generale (Responsabilità per risarcimento danni, contrattuale ed extracontrattuale in molteplici fattispecie); - **Diritto Assicurativo** (ex D.Lgs. 209/2005); - **Recupero crediti** (lettera messa in mora, decreti ingiuntivi ed interessi ex D.lgs. 231/2002, precetti); - **Esecuzioni Civili** (Pignoramenti mobiliari, immobiliari e presso terzi, opposizione ad esecuzione e ad atti esecutivi, assistenza ad attività degli Ufficiali giudiziari,); - **Diritto di Famiglia** (Separazione giudiziale e consensuale – ricorso cessazione effetti civili matrimonio – Ricorso ex art. 710 c.p.c.); - **Diritto Amministrativo** (ricorsi per rapporti di pubblico impiego e relativi appelli al Consiglio di Stato); - **Diritto delle Locazioni** (intimazione di licenza/sfratto per finita locazione, sfratto per morosità, diniego di rinnovo contratto locazione art. 3 l. 431/98, procedura esecutiva di rilascio); - **Contrattualistica** (redazione di varie tipologie di contratti, partecipazione ed assistenza a bandi e/o concorsi); - **Diritto della navigazione** (Risarcimento danni violaz. Conv. Montreal *et similia*, inesatto adempimento contratto trasporto, contratto di spedizione, responsabilità del vettore); **Diritto del lavoro** (ricorsi per reintegro, ripristino mansioni lavorative, licenziamento senza giusta causa, risarcimento danni, mancata corresponsione TFR); **Equa riparazione** (ricorsi legge "Pinto" n. 89/2001) - **Diritto Condominiale** (invalidità delibere assembleari, obblighi dei condomini, mancato pagamento oneri condominiali, responsabilità del condominio).

Precedenti attività lavorative

Pratica Forense presso Studio Legale Bergamo A.P., dal 01.05.2007 al 31.07.2011;

Promotore Previdenziale presso Sara Assicurazioni (Casalnuovo di Napoli) dal 06.2005 al 12.2005;

Addetto Ufficio Informagiovani presso biblioteca "Pier Paolo Pasolini" (Casalnuovo di Napoli) nel dicembre 2005

### Istruzione e formazione

Date

**10/2006 - 10/2008**

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea specialistica in Giurisprudenza (Votodilaurea 100/110)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tutti i rami del diritto - Specializzato in lavori di gruppo a seguito degli innumerevoli progetti prestabiliti dei vari insegnamenti . <b>TESI DI LAUREA:</b> <u>"L'istruzione probatoria nel processo tributario"</u>																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Suor Orsola Benincasa																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica																														
<b>Date</b>	<b>01/04/2011 – 26/11/2011</b>																														
Titolo della qualifica rilasciata	Master/Corso di perfezionamento in Diritto dell'Unione Europea																														
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento della materia dell'Unione Europea, dei principi vigenti, della fase contenziosa e stragiudiziale																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universita' degli Studi di Napoli Federico II - Dipartimento di scienze internazionalistiche e di studi sul sistema politico ed istituzionale europeo																														
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master/Corso di perfezionamento																														
<b>Date</b>	<b>09/2009</b>																														
Titolo della qualifica rilasciata	Agente/Broker Assicurativo (R.U.I. Sezione A/B – non iscritto per evitare incompatibilità)																														
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitato all'esercizio della professione di Agente Assicurativo (R.U.I. Sez. A – non iscritto all'albo) - Settore assicurativo, tutte le tipologie di polizze assicurative, tecniche assicurative e vari approfondimenti nel menzionato settore assicurativo																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISVAP																														
<b>Date</b>	<b>01/2008</b>																														
Titolo della qualifica rilasciata	Promotore Finanziario (non iscritto all'albo per evitare incompatibilità)																														
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitato all'esercizio della professione di Promotore Finanziario (non iscritto all'albo) - Settore finanziario, mercati finanziari, diritto bancario, diritto commerciale e relativi approfondimenti																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONSOB																														
<b>Capacità e competenze personali</b>																															
Madrelingua(e)	<b>Italiano</b>																														
Altra(e) lingua(e)																															
Autovalutazione																															
Livello europeo (*)																															
<b>Lingua Inglese</b>																															
<b>Lingua Francese</b>																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Ottimo</td> <td></td> <td>Ottimo</td> <td></td> <td>Ottimo</td> <td></td> <td>Ottimo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Scolastico</td> <td></td> <td>Scolastico</td> <td></td> <td>Scolastico</td> <td></td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			Ottimo		Ottimo		Ottimo		Ottimo		Scolastico		Scolastico		Scolastico		Scolastico
Comprensione		Parlato		Scritto																											
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
	Ottimo		Ottimo		Ottimo		Ottimo																								
	Scolastico		Scolastico		Scolastico		Scolastico																								
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavoro in gruppo maturata ne corso dell'attività di gestione dello studio legale e dalla creazione/gestione di società sportiva. Capacità di relazione con persone di diversa nazionalità e cultura maturata nel corso del tempo grazie a diversi viaggi effettuati all'estero.																														
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, determinate dal dover stilare innumerevoli elaborati di qualità con scadenze processuali da rispettare. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, gestendo e pianificando lo stesso con una notevole resistenza allo stress, nel rispetto dei tempi prescritti. Capacità di gestione della clientela.																														
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei browser (explorer, mozilla firefox, Google Chrome, Opera), di vari software e il pacchetto Microsoft Office. Buona conoscenza di vari sistemi operativi nonché di gestione delle reti internet. Capacità di risoluzione di gran parte delle problematiche legate ad un P.C. senza l'intervento di un tecnico.																														

Interessi	Presidente ed Amministratore della Società A.S.D. ATLETICO TIGRE CASALNUOVO, iscritta al Campionato di Calcio a 5 Serie D FIGC. Arti Marziali in generale, sport in generale (praticato: arti marziali attualmente, in passato Calcio, Basket, Pallanuoto, Nuoto, Tennis), Finanza e Borsa, esperto giocatore e appassionato di scacchi, giochi di ruolo, storia in generale, storia dell'antica Roma, viaggi, scrittura libri (attualmente in scrittura libro fantasy)
Patente	A e B (possiedo sia scooter sia autoveicolo)
	<i>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"</i>
<b>Firma</b>	