

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PEPE GIULIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" nell'anno accademico 1994/1995.

• Date (da – a)

Giugno 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tesi di Laurea in Istituzioni di Diritto Romano dal titolo: Il processo di libertà.

Relatore prof. Luigi Di Lella

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico F. Severi di Castellammare di Stabia (NA)

• Date (da – a)

Anno 1988

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'esercizio della professione forense

- Date (da – a) Dal febbraio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA

LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pratica forense

Dal settembre 1995 all'aprile 2005
Studio Legale Gravina di Ramacca – Via Chiatamone n. 55 - Napoli

Studio Legale
Collaborazione professionale nelle materie del diritto civile, processuale civile, lavoro, tributario.
Partecipazione alle udienze, redazione atti, assistenza clientela.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL FEBBRAIO 1999

Studio Legale Pepe

Studio Legale settore civile, lavoro, tributario, societario
Titolare
Attività di studio legale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2007

Studio Legale Associato Serra & Pepe.

Studio Legale
Cotitolare
Attività di studio legale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **29/03/2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Corso di Scienze criminologiche*
 - Tipo di azienda o settore

- *Tipo di impiego* Relatore
- *Principali mansioni e responsabilità*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Date (da – a) Dal settembre 2011
Socio AGI Avvocati Giuslavoristi Italiani

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima propensione a vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, il tutto acquisito in circa venti anni di attività professionale da avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di coordinamento ed amministrazione di persone, acquisita in circa venti anni di attività professionale da avvocato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, nonché dei sistemi di ricerca dei giuridici. Ottima conoscenza dei programmi di videoscrittura (word) e calcolo (excel)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B e patente nautica entro le 6 miglia

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Lgs n°
196/03.