

PAOLA GALARIO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Galario Paola
Indirizzo	Via Emilio Scaglione, 20 – 80145 – Napoli
Cellulare	(+ 39) 338.7771754
Telefono	081/19806672
Fax	081/19806672
E-mail	paola.galario@katamail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Napoli, 23 maggio 1970

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal mese di gennaio 1996
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Studio Dott. Apuleo Osvaldo**, Napoli Viale degli Astronauti, 19.
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza e di contabilità per le aziende.
- Tipo di impiego Rapporto di collaborazione.
- Principali mansioni e responsabilità Registrazione fatture con relative liquidazioni iva, prime note, chiusura bilanci, elaborazioni dichiarazioni dei redditi, preparazione ricorsi commissioni tributarie, perizie C.T.U., revisore dei conti.

- Periodo (da – a) Dal mese di marzo 2004 al mese di maggio 2006.
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Antiquariauto Auto Moto Club**, Napoli Via Salvator Rosa
- Tipo di azienda o settore Associazione Culturale.
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Prima nota, gestione iscrizione soci, gestione rapporti compagnie di assicurazione

- Periodo (da – a) Dal mese di settembre 1994 al mese di dicembre 1995
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Scuola di Musicoterapia dott. Gianluigi Di Franco**, Napoli.
- Tipo di azienda o settore Scuola di Musicoterapia.
- Tipo di impiego Addetta amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione prima nota, gestione incassi e pagamenti, gestione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14 luglio 1994

Università Federico II° di Napoli Facoltà di Economia e Commercio

Piano Professionale

Laurea in Economia e Commercio

Votazione 100/110.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1983 al 1988

VI° I.T.C. Pietravalle di Napoli

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Votazione 47/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona disponibilità e capacità nei rapporti interpersonali.
Buona capacità di relazionare nel lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dotata di buone doti organizzative e di pianificazione, precisa, affidabile, motivata.
Attitudine ad operare in team e/o autonomia, per obiettivi e nel rispetto delle scadenze.
Dotata di capacità di analisi e flessibilità concettuale e predisposta alla crescita professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto microsoft office.
Ottima conoscenza del programma di contabilità Bridge (Buffetti).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Amministratore Condominiale da febbraio 2002 ad 2012.

PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono immediatamente disponibile per un'impiego part-time o full-time presso un'azienda o uno studio commerciale.

Aggiornato a: febbraio 2014

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy