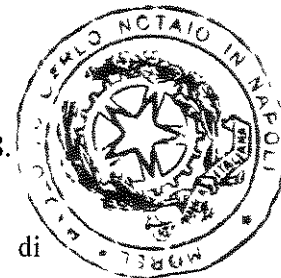


**Delibera n. 1/2018**

**Oggetto:** approvazione Documento di Programmazione Acquisti e Forniture 2018.



Il giorno 17/1/2018, il sottoscritto dottor Amedeo Manzo nella qualità di Amministratore Unico della Società Napoli Holding srl,

**Premesso che:**

- con delibera dell'Amministratore Unico n. 2 del 2017 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2017/2019;
- tra le misure ivi prescritte per un adeguato contenimento dei rischi corruttivi in Napoli Holding, è prevista, a cura della funzione CUAG, anche la programmazione annuale delle forniture e servizi.

**Vista:**

- la proposta di Documento di Programmazione Acquisti e Forniture 2018 redatta dal responsabile CUAG sulla base dei fabbisogni espressi dai vari Responsabili di Funzione ed inviata al settore Affari Societari e Legali ed alla Segreteria dell'AU, con e\_mail del 4.1.2018.

**Informato** il Collegio Sindacale

**DELIBERA**

1. di approvare ed adottare il Documento di Programmazione Acquisti e Forniture 2018.
2. dare mandato al Responsabile CUAG, dr.ssa Assia Esposito, di porre in essere tutti i conseguenziali adempimenti per dare immediata esecuzione alla presente delibera.

L'Amministratore Unico  
Dottor Amedeo Manzo

**Programma annuale forniture e servizi 2018**

Struttura proponente	Tipologia (servizio/forniture)	Descrizione del contratto	Durata del contratto	Importo contrattuale presunto (Euro) oltre iva	Fonte risorse finanziarie
Sviluppo Marketing e gestione dei cds	servizio	Customer indagine di mercato	Indagine servizi 2018	19.000,00	interne
Responsabile Anticorruzione, Trasparenza *	servizio	Servizio pubblicazione sito Amministrazione e Trasparente	annuale	1.000,00	interne
Gestione Risorse Umane e Gestione Infrastrutture e manutenzione	fornitura	Fornitura buoni posto	annuale	8.400,00**	interne
	servizio	Servizi Integrati sicurezza sul lavoro	annuale	3.000,00	interne



*Handwritten signature or initials.*



Responsabile Amministrazione e Finanza	servizio	Manutenzione soft ware Help Desk	annuale	400,00	interne
	fornitura	licenza software	annuale	892,00	interne
	fornitura	fatturazione elettronica	Annuale (su numero presunto 15 fatture)	650,00	interne
	servizio	servizio deposito pratiche	annuale	1.000,00	interne
	servizio	servizio incarico esternalizzazioni e adempimenti fiscali	annuale	15.000,00	interne

*Handwritten signature or initials.*

	servizio	servizio movimentazione scatole in deposito	annuale	176,50	interne
Responsabile Cuag	fornitura	cancelleria	annuale	1.300,00	interne

\* Alla richiesta di dati ai fini della programmazione il Responsabile Anticorruzione non ha fornito riscontro ma l'attività in oggetto è presumibilmente tra quella da affidare per il 2018.

\*\* la stima è stata calcolata su un numero di risorse pari a 7 unità.

