

Spett.le
Napoli Holding srl
Via G.B. Marino 1
80125 Napoli

RICHIESTA di ACCESSO DOCUMENTALE

(ai sensi della Legge n. 241/1990)

Il/La sottoscritto/a COGNOME * _____ NOME * _____

NATO/A * _____ RESIDENTE IN * _____

PROV (____) VIA _____ n. _____ e-mail * _____

Tel _____ Fax _____, in qualità di:

- Diretto interessato
- Delegato
- Legale Rappresentante
- Soggetto portatore di interessi diffusi

(allegare documento d'identità ed eventualmente: delega, atto di procura o titolo comprovante l'interesse)

della ditta/Società/Ente* (ragione sociale/denominazione) _____

Partita IVA*/Codice fiscale* _____

Iscritta* alla CCIAA di _____ n.* _____

con sede legale in Via* _____ n. _____

Città _____ (prov) _____ CAP _____

e-mail* _____ tel _____

giusto poteri allo stesso conferiti da _____

generalità dell'accompagnatore ed estremi del documento di identità _____

CHIEDE

- la consultazione (accesso informale per presa visione)
- il rilascio di n. _____ copie semplici
- il rilascio di n. _____ copie conformi all'originale
- l'esperimento congiunto delle suindicate modalità di accesso

dei sotto indicati documenti amministrativi *

*(indicare gli estremi del documento: oggetto, data, procedimento di riferimento, ufficio che ha predisposto l'atto, qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione) **

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante *:

(specificare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto e attuale connesso al documento oggetto della richiesta)

CHIEDE

inoltre che l'accesso ai documenti avvenga secondo le modalità * sotto indicate:

- presso l'ufficio competente (per visione e/o per richiesta copie e/o riproduzione);
- PEC, all'indirizzo _____
- posta elettronica ordinaria, all'indirizzo _____;
- fax al n. _____;
- spedizione postale (con spese a carico del Richiedente), al seguente indirizzo (solo se diverso da quello di residenza):

* dati obbligatori

Il sottoscritto si impegna, in caso di accoglimento della presente istanza, a rimborsare i costi di riproduzione, ricerca, ed altro, che verranno comunicati con l'accoglimento della richiesta, nonché a produrre le marche da bollo necessarie per il rilascio di copie conformi. I costi di spedizione sono addebitati al richiedente in contrassegno.

Con la sottoscrizione della presente, il Richiedente si impegna a non divulgare, comunicare e diffondere i dati, le informazioni e i documenti ricevuti a seguito della Richiesta di accesso civico semplice ed acconsente espressamente al trattamento di dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente istanza.

Luogo _____ Data __/__/____ Firma leggibile _____

Si allega alla presente copia leggibile non autenticata del seguente documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità¹:

¹ non necessario in caso di firma digitale.

La presente richiesta può essere inviata mediante:

- PEC, all'indirizzo napoliholding@pec.it;
- posta elettronica, all'indirizzo segreteria.au@napoliholding.it;
- fax, al numero 0817632355;
- posta ordinaria, all'indirizzo: Napoli Holding srl. – Via G.B Marino 1 – 80125 Napoli;
- a mano, presso l'indirizzo di cui sopra.

Informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta e sull'esercizio dei diritti dell'interessato (ai sensi del nuovo Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali)

Napoli Holding srl informa che i dati personali conferiti con la presente Richiesta saranno:

- ✓ trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- ✓ raccolti e utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'istruttoria della Richiesta e degli adempimenti procedurali correlati;
- ✓ conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.